

Государственное учреждение образования
«Гомельский областной институт развития образования»

Методические рекомендации по разработке гуманитарных (социальных) проектов



Гомель
2025

Составитель: Болдуева В.А., начальник учебно-методического отдела руководящих кадров и инновационной деятельности государственного учреждения образования «Гомельский областной институт развития образования» (далее – отдел), Дебенкова Г.В., методист отдела

Рецензент: Котова Н.А., заведующий кафедры управления и технологий образования, государственного учреждения образования «Гомельский областной институт развития образования», кандидат философских наук, доцент

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с протоколом заседания общественного совета по вопросам иностранной безвозмездной помощи при Департаменте по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь от 23.04.2025 №2 и предназначены для использования при разработке гуманитарных (социальных) проектов специалистами государственных органов и организаций всех сфер деятельности.

Государственное учреждение
образования «Гомельский
областной институт развития
образования», 2025

Содержание

Введение	4
Нормативное правовое обеспечение деятельности по привлечению иностранной безвозмездной помощи	5
Перечень используемых терминов и их определений	5
Использование иностранной безвозмездной помощи	8
Сферы реализации социально значимых проектов	10
Основные этапы разработки гуманитарного (социального) проекта	11
Структура гуманитарного проекта.....	15
Список использованных источников	16

Введение

Одной из ключевых тенденций современного гуманитарного взаимодействия является возрастающий акцент на разработку и реализацию социальных проектов. С целью оказания методической помощи специалистам государственных органов и организаций всех сфер деятельности в разработке гуманитарных (социальных) проектов государственным учреждением образования «Гомельский областной институт развития образования» разработаны «Методические рекомендации по разработке гуманитарных (социальных) проектов».

В отличие от традиционных форм помощи, направленной преимущественно на материальную поддержку, современные социальные проекты фокусируются на долгосрочных изменениях, ориентированных на развитие человеческого потенциала и создание устойчивого будущего.

Успешная реализация социальных проектов требует комплексного подхода и тщательного планирования. Важно учитывать специфику каждой страны, уважать местные традиции и ценности, привлекать к участию представителей местного сообщества и обеспечивать прозрачность финансирования. Необходим тесный диалог между правительствами, международными организациями, неправительственными организациями и частным сектором, чтобы максимально эффективно использовать имеющиеся ресурсы и добиться ощутимых результатов.

Таким образом, гуманитарное сотрудничество – базовое направление международного взаимодействия, осуществляемое на уровне социальных учреждений, общественных организаций и способствующее налаживанию и поддержанию международных контактов. Одним из его направлений является реализация проектов в разных сферах общественных отношений и жизнедеятельности человека.

Нормативное правовое обеспечение деятельности по привлечению иностранной безвозмездной помощи

1. Декрет Президента Республики Беларусь от 25.05.2020 № 3 «Об иностранной безвозмездной помощи» (в редакции Декрета Президента Республики Беларусь от 08.11.2021 №7);



2. Постановление Совета Министров Республики Беларусь и Управления делами Президента Республики Беларусь от 27.08.2020 №502/4 «О мерах по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 25.05.2020 №3 «Об иностранной безвозмездной помощи»;



3. Постановление Управления делами Президента Республики Беларусь от 12.08.2020 №3 «Об установлении форм документов»;



4. Постановление Управления делами Президента Республики Беларусь от 25.01.2022 №1 «Об изменении постановления Управления делами Президента Республики Беларусь от 12.08.2020 № 3»;



5. Концепция гуманитарного сотрудничества на период до 2025 года



Перечень используемых терминов и их определений (в редакции Декрета Президента Республики Беларусь от 08.11.2021 №7) в рамках использования иностранной безвозмездной помощи

Благотворительный счет – благотворительный счет, открытый получателю (вторичному (последующему) получателю) в порядке, установленном банковским законодательством, а также текущий (расчетный) банковский счет республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, бюджетных организаций, предназначенный для учета прочих государственных средств, открытый в порядке, установленном бюджетным законодательством.

Вторичные (последующие) получатели – физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, получившие помощь от получателей (вторичных получателей) согласно плану целевого использования помощи в целях ее использования, а также для дальнейшей передачи помощи физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в целях ее использования.

Денежные средства – денежные средства в наличной и безналичной формах (включая поступившие получателям путем погашения электронных денег), в том числе выделяемые иностранными учредителями для финансирования созданных ими учреждений, взносы иностранных

учредителей (членов) некоммерческих организаций, беспроцентные займы, за исключением денежных средств, вносимых иностранным учредителем юридического лица в качестве вноса (вклада) в уставный фонд, и процентов, полученных от размещения денежных средств во вклады (депозиты) в банках.

Имущество – недвижимое имущество, расположенное на территории Республики Беларусь, за исключением недвижимого имущества, вносимого в качестве вклада в уставный фонд юридического лица его иностранным учредителем, и перемещаемых вещей, приравненных в соответствии с гражданским законодательством к недвижимому имуществу.

Иностранная безвозмездная помощь:

денежные средства и товары (имущество), безвозмездно передаваемые (предоставляемые) отправителями получателям в собственность, пользование, владение и (или) распоряжение;

товары (работы, услуги), приобретенные (оплаченные, выполненные, оказанные) на территории Республики Беларусь получателями за счет денежных средств отправителей и безвозмездно переданные (выполненные, оказанные) получателям (вторичным (последующим) получателям) в порядке, предусмотренном планом целевого использования помощи.

Иностранные анонимные жертвователи – лица, предоставившие иностранную безвозмездную помощь, в том числе перечислившие денежные средства через банк-нерезидент, и не указавшие в платежных, иных документах сведения, позволяющие их идентифицировать (фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), место жительства и (или) место пребывания (страна), наименование организации, банковские реквизиты), либо указавшие недостоверные сведения.

Компетентные органы – республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, Уполномоченный по делам религий и национальностей, государственные органы и организации, подчиненные (подотчетные) Президенту Республики Беларусь, которые реализуют государственную политику в сфере заявленных получателем целей использования помощи или ее основной части (более 50 процентов), Верховный Суд Республики Беларусь, Генеральная прокуратура, областные (Минский городской), районные (городские) исполнительные комитеты, местные администрации районов в городах, на территории которых используется помощь.

Некоммерческие организации – общественные и религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды, объединения юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей (ассоциации и союзы), учреждения.

Нецелевое использование помощи – использование помощи на цели и (или) в размерах, не предусмотренных в плане целевого использования помощи, а также перечисление (выдача), передача помощи вторичным (последующим) получателям, не указанным в таком плане.

Объекты социального назначения – здания организаций здравоохранения (в том числе больниц, поликлиник, госпиталей, диспансеров, центров, родильных домов, санаториев, хосписов, клинических центров

паллиативной медицинской помощи детям, центров медико-социальной и (или) социальной реабилитации для детей-инвалидов и (или) инвалидов), домов (баз) отдыха, пансионатов, оздоровительных и спортивно-оздоровительных лагерей, учреждений образования, детско-юношеских спортивных и спортивно-технических школ, специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва и спортивно-технических школ, центров олимпийского резерва, домов ребенка, детских социальных приютов, территориальных центров социального обслуживания населения, центров социального обслуживания семьи и детей (социальной помощи семье и детям), домов-интернатов для детей-инвалидов, домов-интернатов для престарелых и инвалидов, специальных домов для ветеранов, престарелых и инвалидов, центров ресоциализации и (или) социальной адаптации, домов (центров) временного пребывания лиц без определенного места жительства, библиотек, музеев, филармоний, цирков и зоопарков (в том числе передвижных), клубов, дворцов (домов, центров) культуры, физкультурно-спортивные сооружения, театры, кинотеатры, вокзалы.

Отправители – иностранные государства в лице их государственных органов или дипломатических представительств, межгосударственные образования, иностранные и международные юридические лица (организации, не являющиеся юридическими лицами), граждане Республики Беларусь, постоянно проживающие за пределами Республики Беларусь либо находящиеся за пределами Республики Беларусь более 183 дней в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу предоставления помощи, иностранные граждане и лица без гражданства, не имеющие разрешений на постоянное проживание в Республике Беларусь, а также иностранные анонимные жертвователи.

Получатели – юридические лица Республики Беларусь и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Республике Беларусь, получившие помощь от отправителей, а также физические лица, получившие помощь от отправителей и обратившиеся за ее регистрацией.

Товар – движимые вещи, иные перемещаемые вещи, приравненные в соответствии с гражданским законодательством к недвижимому имуществу, за исключением таких вещей, вносимых в качестве вклада в уставный фонд юридического лица его иностранным учредителем, а также денежных средств и ценных бумаг.

Физические лица – граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, временно или постоянно проживающие в Республике Беларусь [1].

Использование иностранной безвозмездной помощи

Иностранная безвозмездная помощь (далее – помощь) может использоваться для:

оказания медицинской помощи, в том числе медико-социальной и паллиативной медицинской помощи, а также для приобретения лекарственных средств и медицинских изделий, расходных материалов для их обслуживания, оплаты медицинских услуг, санаторно-курортного лечения и оздоровления населения;

оказания социальной помощи и социальных услуг малообеспеченным гражданам, инвалидам, пенсионерам, детям, многодетным, неполным, опекунам и приемным семьям, лицам без определенного места жительства, а также лицам (семьям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе в связи с вынужденной миграцией;

предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной, промышленной, ядерной и радиационной безопасности, ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

укрепления материально-технической базы государственных учреждений (включая государственные органы);

строительства, ремонта (реконструкции) объектов социального назначения;

создания и развития библиотек, формирования и обработки библиотечных фондов;

создания и развития музеев, комплектования музейных фондов;

обучения и повышения квалификации работников государственных учреждений (включая государственные органы);

обеспечения организаций физической культуры и спорта, учреждений образования, научных организаций, организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, спортивной одеждой и обувью, спортивным оборудованием, инвентарем, снаряжением, расходными материалами для их обслуживания, а также призами, медалями, дипломами, цветами, сувенирной продукцией и наградной атрибутикой, фармакологическими и восстановительными средствами, витаминными белково-глюкозными препаратами;

подготовки и участия национальных и сборных команд Республики Беларусь по видам спорта, спортивного резерва в спортивных мероприятиях на территории Республики Беларусь и (или) за ее пределами;

установки очистных сооружений, создания объектов по использованию отходов, объектов обезвреживания, захоронения отходов, внедрения альтернативных источников энергии;

проведения государственными учреждениями (включая государственные органы) международных и республиканских мероприятий (соревнований, конференций, семинаров, конгрессов);

оплаты общехозяйственных расходов, связанных с содержанием аппарата управления юридического лица, индивидуального предпринимателя

и обеспечением их деятельности, согласно перечню, определяемому Управлением делами Президента Республики Беларусь;

иных целей при условии согласования данных целей использования помощи Межведомственной комиссией по вопросам иностранной безвозмездной помощи.

Получателями – физическими лицами помощь может использоваться для личных целей, а также для целей, указанных в абзацах втором – тринадцатом, пятнадцатом части первой настоящего пункта [1].

**Запрещено получение и (или) использование помощи
для следующих целей:**

осуществление террористической и иной экстремистской деятельности, других деяний, запрещенных законодательством, а равно причиняющих вред национальной безопасности, государственным и (или) общественным интересам или создающих угрозу причинения такого вреда;

финансирование политических партий, союзов (ассоциаций) политических партий;

подготовка или проведение выборов, референдумов, отзыв депутатов Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатов местного Совета депутатов, организация либо проведение собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок, изготовление или распространение агитационных материалов;

организация мероприятий, направленных на проведение политической и агитационно-массовой работы среди населения [1].

Не допускается предоставление в качестве помощи:

запрещенных к ввозу товаров;

пищевых продуктов со сроком годности менее 4 месяцев с даты ввоза в Республику Беларусь;

транспортных средств, с года выпуска которых прошло более 15 лет [1].

Помощь подлежит регистрации в Департаменте по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь (далее – Департамент), если получателями являются:

юридические лица и индивидуальные предприниматели;

физические лица и данные лица ходатайствуют об освобождении от подоходного налога с физических лиц.

Обращаем внимание, что регистрация помощи осуществляется в Департаменте по заявлениям получателей.

Документом, подтверждающим регистрацию помощи, является удостоверение, выдаваемое Департаментом [1].

Сферы реализации социально значимых проектов

Социальные проекты могут охватывать все сферы нашей жизни, но есть ряд областей, в которых они чаще всего реализуются.

Гражданское общество. Проекты, направленные на развитие институтов гражданского общества и общественного самоуправления.

Образование и просвещение. Проекты в области образования, просвещения, науки, развития дополнительного образования, научно-технического творчества.

Экстренные ситуации. Проекты, направленные на подготовку населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, на предотвращение несчастных случаев.

Культура и искусство. Проекты в области культуры, искусства, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия и их территорий.

Семья. Проекты, направленные на профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства.

Качество жизни. Проекты, направленные на повышение качества жизни людей пожилого возраста, социальную адаптацию инвалидов и их семей.

Здоровье и медицина. Проекты в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни.

Физическая культура и спорт. Проекты в области физической культуры, массового спорта и содействие указанной деятельности.

Молодежные движения. Проекты, направленные на развитие детского и молодежного общественного движения, поддержку детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью.

Межнациональное согласие. Проекты, направленные на профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства.

Экология. Проекты, направленные на развитие экологического образования и выработки у сообщества этических норм поведения в отношении природы и биологического разнообразия.

Город. Проекты, рассчитанные на позитивные изменения городской среды, развитие городской инфраструктуры и улучшение жизни горожан в целом.

Основные этапы разработки гуманитарного (социального) проекта

Разработка гуманитарного (социального) проекта — это пошаговый процесс решения актуальной социальной проблемы путем создания комплекса целенаправленных действий, включающий выявление проблемы и целевой группы, постановку цели, планирование мероприятий, оценку ресурсов и бюджета, реализацию и анализ результатов. Ключевая особенность — социальная значимость и ожидаемое улучшение жизни людей.

Этапы разработки проекта можно объединить в четыре основные фазы.

1. Подготовка и анализ:

выявление проблемы и целевой группы: определение конкретной социальной или культурной проблемы и аудитории, на которую она влияет;

анализ контекста и потребностей: изучение причин проблемы, существующих ресурсов, возможных рисков и потребностей благополучателей;

определение целей и задач: формулировка измеримой цели проекта и конкретных шагов для её достижения.

2. Планирование и дизайн:

разработка методологии и плана действий: выбор подходов и методов работы. Создание детального плана с указанием сроков, ответственных и логистики;

бюджетирование и поиск ресурсов: расчёт всех затрат и определение источников финансирования (гранты, пожертвования);

формирование команды и партнёрств: сбор команды и установление сотрудничества с другими организациями или сообществами.

3. Реализация и мониторинг:

осуществление запланированных мероприятий: непосредственная работа по плану;

постоянный мониторинг и адаптация: отслеживание прогресса и при необходимости корректировка планов для более эффективного решения проблем.

4. Завершение и оценка:

завершение деятельности и отчётность: оформление финансовой и содержательной отчётности перед донорами и сообществом;

оценка результатов и воздействия: анализ достигнутых результатов (что сделано) и долгосрочного воздействия (какой эффект это оказало);

тиражирование опыта и устойчивость: распространение успешных практик и планирование, как достигнутые результаты будут поддерживаться после окончания проекта.

Рассмотрим подробнее каждый этап разработки гуманитарного (социального) проекта.

Итак, анализ проблемы и определение целевой группы.

Первое, что нужно сделать – это сформулировать проблему. Проблема – это разница между реально существующей ситуацией и желаемой ситуацией.

Критерии оценки проблемы:

- относится ли проблема к целям и задачам заявителя?
- при описании проблемы не делается попытки решить все мировые проблемы.
- утверждения подтверждаются статистикой.
- проблема формулируется с точки зрения клиента, а не заявителя.
- проблема решается уникальным способом.

Определение целевой группы. Определяем чьи проблемы решаем? С какой целевой группой работаем? Важно, чтобы все действия по проекту решали выбранную проблему этой целевой группы. Для этого анализируем ситуацию целевой группы и отвечаем на вопросы: определяем что с ней происходит, с какими трудностями она сталкивается, почему у нее эти трудности возникли, за решение какой проблемы целевой группы беремся?

Далее определяем цель проекта. Цель – общее описание предполагаемых результатов и ожиданий, наивысшая точка достижений, к которой стремится учреждение в ходе реализации проекта. Затем определяем задачи для достижения поставленной цели. Задачи — это конкретные шаги, которые необходимо выполнить для изменения существующей ситуации к лучшему, это шаги для достижения цели. Задач может быть несколько! Все задачи — это шаги к достижению цели, связанные между собой и с целью проекта. Задачи должны полностью «закрывать» решение проблемы (поставленную цель). Задачи должны быть результативными.

Основные процедуры процесса планирования можно представить в виде последовательности шагов, которые отвечают на следующие вопросы:

Зачем? Разработка концепции и планирование целей проекта.

Что? Декомпозиция целей проекта, построение иерархической структуры работ

Кто? Назначение ответственных. Построение структурной схемы организации проекта.

Как? Разработка стратегии реализации проекта, построение плана по вехам.

Подробно как? Разработка тактики проекта.

Когда? Разработка календарного графика работ.

В какой последовательности? Планирование ресурсов, разработка реального календарного графика работ с учетом ограничений на ресурсы.

Сколько? Оценка затрат, разработка бюджета.

Все учтено? Разработка и принятие плана (расписания) проекта.

Далее разрабатывается план действий, график выполнения работ. План определяет порядок выполнения всех работ: он в логической последовательности описывает, что, кто и когда будет делать, а также дает понять, какие ресурсы необходимы. При планировании можно использовать различные формы, архитектура представлена в таблицах №№1-3.

Таблица 1

План реализации гуманитарного (социального) проекта «.....»

Этап реализации проекта	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовительный			
Основной			
Завершающий			

Таблица 2

План реализации гуманитарного (социального) проекта «.....»

№	Действия	Сроки исполнения	Исполнители	Ресурсы	Результаты	Ответственные

Таблица 3

План реализации гуманитарного (социального) проекта «.....»

Направление деятельности (наименование мероприятий)	Сроки исполнения	Исполнители	Результаты

В бюджете проекта расписываются статьи расходов, предусмотренные планом мероприятий реализации проекта, указываются все источники финансирования. Все затраты должны быть обоснованы в комментариях к бюджету. Каждая статья бюджета расписывается отдельно с указанием расходов, по образцу указанному в таблице №4.

Таблица 4

Бюджет (смета) проекта

Статья расходов	Количество единиц	Цена за единицу	Общая сумма
Расходные материалы (наименование)			
Оборудование (указать какое)			
Транспортные расходы (виды транспортных расходов, тариф)			
Типографские расходы (виды типографских работ, тираж, стоимость видов работ)			
....			
....			
....			
Итого			

При оценке результатов реализации гуманитарного (социального) проекта определяется достигнута ли цель проекта посредством решения поставленных задач. Соответствуют ли полученные результаты цели проекта.

Дальнейшее развитие проекта после его завершения – описание того, как в дальнейшем будет развиваться проект, какие ресурсы организация планирует

привлечь после окончания финансирования по проекту, каким образом будет использоваться накопленный опыт, материально-техническая база, как это повлияет на решение проблемы в дальнейшем, за счет каких ресурсов организация надеется сохранить и расширить достижения данного проекта.

После прохождения всех этапов создания проекта необходимо ещё раз проверить, как согласуются между собой все его пункты: актуальность, задачи, мероприятия, бюджет, результаты. Желательно вернуться к поставленной цели и удостовериться, что она будет достигнута в ходе реализации проекта по задуманному плану. После утверждения окончательного варианта проекта можно приступить к заполнению конкурсной заявки согласно требованиям.

При затруднениях при разработке гуманитарных (социальных) проектов консультационную помощь можно получить у специалистов консультационного пункта по методическому сопровождению международной проектной деятельности, функционирующего на базе государственного учреждения образования «Гомельский областной институт развития образования». На сайте института создана веб-страница консультационного пункта, размещены контактная информация о лице, ответственном за его работу и график проведения обучающих мероприятий с возможностью онлайн-регистрации, представлены образцы документов по разработке социальных проектов, имеются гиперссылки на нормативные правовые документы, регламентирующие гуманитарную деятельность, а также на официальный сайт Департамента по гуманитарной деятельности Управления делами при Президенте Республики Беларусь и на раздел «Гуманитарная деятельность» сайтов Гомельского облисполкома и Гомельского горисполкома.



Структура гуманитарного проекта

- Полное наименование гуманитарного проекта.
- Наименование белорусской организации, реализующей гуманитарный проект, в том числе соисполнителей (при их наличии).
- Наименование иностранного партнера.
- Краткое описание гуманитарного проекта.
- Целевое назначение проекта.
- Период реализации гуманитарного проекта не менее 1 года.
- Установленный объем финансирования и бюджета проекта не менее 10 000 долларов США в эквиваленте, в том числе с возможностью софинансирования за счет собственных средств организации-получателя иностранной безвозмездной помощи и (или) средств республиканского и (или) местного бюджетов.
- Многократность поступления иностранной безвозмездной помощи в период реализации проекта (3 и более раз).
- Перечень планируемых мероприятий или мер, направленных на решение социально значимых задач.
- План реализации гуманитарного проекта, включающий график реализации, поэтапное описание мероприятий, необходимые ресурсы (персонал, техническое оснащение), сроки выполнения.
- Ожидаемые результаты гуманитарного проекта (социальный, экономический и иной эффект).

Учреждением (организацией) оформляется проектная заявка



Инструкция по заполнению проектной заявки



Полезные ссылки для организации работы в рамках гуманитарной деятельности



Мероприятия гуманитарного характера



Список использованных источников

1. Декрет Президента Республики Беларусь от 25.05.2020 №3 «Об иностранной безвозмездной помощи» (в редакции Декрета Президента Республики Беларусь от 08.11.2021 №7). – URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=Pd2000003> (дата обращения: 09.12.2025).
2. Постановление Совета Министров Республики Беларусь и Управления делами Президента Республики Беларусь от 27.08.2020 №502/4 «О мерах по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 25.05.2020 №3 «Об иностранной безвозмездной помощи». – URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=C22000502> (дата обращения: 09.12.2025).
3. Постановление Управления делами Президента Республики Беларусь от 12.08.2020 №3 «Об установлении форм документов». – URL: <https://adu.by/images/2024/01/post-upr-delami-3-2020.pdf> (дата обращения: 09.12.2025).
4. Постановление Управления делами Президента Республики Беларусь от 25.01.2022 №1 «Об изменении постановления Управления делами Президента Республики Беларусь от 12.08.2020 №3». – URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=T22204947> (дата обращения: 09.12.2025).
5. Концепция гуманитарного сотрудничества на период до 2025 года. – URL: <https://adu.by/images/2024/01/kontseptsiya.pdf> (дата обращения: 09.12.2025).