

Государственное учреждение
образования «Гомельский
областной институт развития
образования»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор государственного
учреждения образования
«Гомельский областной институт
развития образования»

В.Л.Акуленко

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

г.Гомель

о выпускной работе слушателей,
осваивающих содержание
образовательной программы
повышения квалификации
руководящих работников и
специалистов

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о выпускной работе (далее – Положение) разработано в соответствии с Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05 октября 2022 г. № 367.

2. В Положении определены требования, предъявляемые к выпускной работе, выполняемой слушателями на факультете повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов образования (далее – факультет), устанавливается структура и правила оформления.

3. Выпускная работа – форма итоговой аттестации слушателей, осваивающих образовательную программу повышения квалификации руководящих работников и специалистов.

Конкретная форма итоговой аттестации слушателей устанавливается учебно-тематическим планом повышения квалификации руководящих работников и специалистов.

4. Выпускная работа выполняется в соответствии с примерной тематикой выпускных работ с целью формирования у слушателей умений самостоятельно работать с литературой, анализировать собственную профессиональную деятельность, изучать и обобщать передовой опыт работы по соответствующей теме повышения квалификации, выделять и формулировать проблемы, разрабатывать пути их решения. Выпускная работа может представлять собой практикум из выполненных слушателем практических заданий, составленных рабочих (служебных) документов.

5. Примерная тематика выпускных работ разрабатывается преподавателями кафедр, специалистами института по профилю повышения квалификации, рассматривается на заседании цикловой комиссии и включается в учебные программы повышения квалификации.

Направляемые на повышение квалификации руководящие работники и специалисты могут заранее ознакомиться с тематикой выпускных работ, размещенных на сайте института, либо определить ее самостоятельно по согласованию с руководителем по подготовке выпускных работ. При выполнении выпускной работы в виде практикума слушатели получают задания (при необходимости, образцы, бланки рабочих (служебных) документов) в день зачисления на обучение.

6. Для оказания помощи слушателям повышения квалификации в подготовке выпускных работ, а также с целью своевременного их выполнения назначаются руководители по подготовке выпускных работ из числа профессорско-преподавательского состава, а также иных специалистов института по профилю повышения квалификации.

Темы выпускных работ слушателей, а также руководители по подготовке выпускных работ утверждаются приказом по институту.

7. Руководитель проводит консультирование по вопросам подбора литературы, оказывает помощь в структурировании материала, контролирует ход выполнения выпускной работы, составляет отзыв о выпускной работе (приложение 1) и передает ее на факультет повышения квалификации повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов образования (в дальнейшем – факультет.) В отзыве отражают: актуальность темы выпускной работы; степень самостоятельности и инициативности слушателя, степень решения поставленных задач; умение слушателя пользоваться научно-методической литературой; возможность применения полученных результатов на практике; вывод о допуске выпускной работы к защите.

В отзыве на выпускную работу в виде практикума отражается: степень решения поставленной задачи; степень освоения слушателем практических умений и навыков; уровень соответствия содержащихся в практикуме документов правилам их оформления; умение слушателя применять при выполнении заданий нормы законодательства, пользоваться учебной литературой; вывод о допуске выпускной работы к защите (приложение 2).

ГЛАВА 2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

8. Выпускная работа должна иметь следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

9. Титульный лист является первой страницей выпускной работы и оформляется в соответствии с приложением 3.

10. Оглавление включает название структурных элементов с указанием названий разделов (подразделов) и номеров соответствующих им страниц выпускной работы (приложение 4).

11. Во введении кратко приводится оценка современного состояния изучаемой проблемы, обосновывается актуальность темы, формулируется цель и задачи, решаемые в процессе выполнения выпускной работы.

Цель определяется из названия и раскрывает общую тему работы.

На основе поставленной цели определяются задачи, в которых должны быть отражены все аспекты вопросов, раскрываемых в ходе выполнения выпускной работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

12. Основная часть выпускной работы содержит материал, раскрывающий сущность проблемы, ее место в современной теории и практике, содержит предложения и практические рекомендации по решению исследуемой проблемы.

Материал может быть обоснованно распределен по разделам. В подаче материала должна соблюдаться логика изложения.

13. В заключении выпускной работы кратко формулируются основные результаты, полученные автором. Заключение должно быть четким, вытекающим из содержания основной части.

14. Список использованных источников должен содержать только перечень тех источников, на которые в работе имеются ссылки. Использованные источники должны быть актуальными, соответствующими содержанию темы выпускной работы. Анализ источников, использованных при подготовке выпускной работы, должен свидетельствовать о знании автором работы научных достижений в соответствующей области.

Список использованных источников оформляется в соответствии с приложением 5.

15. Раздел «Приложения» оформляется в конце выпускной работы. Отдельные приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте выпускной работы. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте выпускной работы.

Объем выпускной работы, включая титульный лист, содержание и список используемых источников, должен быть в пределах 18–20 страниц, без учета приложений.

ГЛАВА 3 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

16. Выпускная работа оформляется на листах формата А 4 (210x297), текст печатается на одной стороне листа через полтора интервала.

Параметры шрифта: гарнитура шрифта – Times New Roman, начертание – обычный, кегль шрифта – 14 пунктов, цвет текста – авто (черный);

Параметры абзаца: выравнивание текста – по ширине страницы, отступ первой строки – 12,5 мм, межстрочный интервал – полуторный; поля страницы для титульного листа: верхнее и нижнее поля – 20 мм; правое и левое поля – 15

мм; поля всех остальных страниц: верхнее и нижнее поля – 20 мм, размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм.

17. Все структурные элементы и разделы, а также каждое приложение начинаются с новой страницы.

Текст основной части при необходимости разбивают на разделы, подразделы, пункты и подпункты.

Заголовки структурных частей работы выполняют с прописной буквы, располагая с абзацного отступа без точки в конце с выравниванием по ширине.

18. Ссылки на таблицы, рисунки, приложения приводятся в круглых скобках. Например: (рисунок 1.2); (таблица 1.2), (приложение 1).

Ссылки на документы из списка используемых источников приводят в квадратных скобках, при необходимости указывают номер страницы. Например: [23, с. 45]. Если приводятся несколько источников, то они отделяются друг от друга точкой с запятой.

19. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, за исключением иллюстраций и таблиц приложений, включаются в общую нумерацию страниц.

20. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих страницах, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте. Страницы, на которых размещены приложения, продолжают общую нумерацию работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок, располагающийся по центру строки.

Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно. Например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

21. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки в конце.

ГЛАВА 4 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

22. Для проведения защиты выпускных работ слушателей повышения квалификации создается комиссия в составе 3 человек. Состав комиссии утверждается приказом по институту.

23. Результаты защиты выпускных работ слушателей повышения квалификации оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено». Положительными являются отметки «зачтено».

Отметки, полученные слушателями на итоговой аттестации, фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости по установленной форме.

24. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию при освоении содержания образовательной программы повышения квалификации

руководящих работников и специалистов, выдается свидетельство о повышении квалификации установленного образца.

25. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок. Срок повторной аттестации устанавливается факультетом.

Допускается прохождение слушателем не более одной повторной итоговой аттестации.

Слушатель, не явившийся на повторную итоговую аттестацию или не получивший положительную отметку по результатам итоговой аттестации, признается не прошедшим итоговую аттестацию.

26. Хранение выпускных работ после их защиты осуществляется в соответствии с номенклатурой дел факультета. Срок хранения – один календарный год.

Форма отзыва на выпускную работу слушателя, осваивающего образовательную программу повышения квалификации руководящих работников и специалистов

Государственное учреждение образования
«Гомельский областной институт развития образования»

Факультет повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов образования

ОТЗЫВ
о выпускной работе

по теме _____

слушателя _____

(фамилия, имя, отчество слушателя)

осваивающего образовательную программу повышения квалификации руководящих работников и специалистов по учебной программе

(наименование учебной программы повышения квалификации, № группы)

Руководитель выпускной работы _____

(фамилия, имя, отчество руководителя,

должность, ученая степень, ученое звание)

1. Актуальность темы и степень решения поставленных задач

2. Степень самостоятельности и инициативности слушателя

3. Умение слушателя пользоваться научно-методической литературой

4. Возможность применения полученных результатов на практике

Считаю, что выпускная работа может быть (не может быть) допущена к защите.

Руководитель выпускной работы _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____20_____

**Форма отзыва на выпускную работу в виде практикума слушателя,
осваивающего образовательную программу повышения квалификации
руководящих работников и специалистов**

Государственное учреждение образования
«Гомельский областной институт развития образования»

Факультет повышения квалификации и переподготовки руководящих
работников и специалистов образования

ОТЗЫВ

на выпускную работу в виде практикума

по заданию _____

слушателя _____

(фамилия, имя, отчество слушателя)

осваивающего образовательную программу повышения квалификации
руководящих работников и специалистов по учебной программе

(наименование учебной программы повышения квалификации, № группы)

Руководитель выпускной работы _____

(фамилия, имя, отчество руководителя,

должность, ученая степень, ученое звание)

1. Степень решения поставленной задачи и освоения слушателем
практических умений и навыков _____

2. Уровень соответствия содержащихся в практикуме документов правилам
их оформления _____

3. Умение слушателя применять при выполнении заданий нормы законодательства, пользоваться учебной литературой_____

Считаю, что выпускная работа может быть (не может быть) допущена к защите.

Руководитель выпускной работы _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____20_____

Форма титульного листа выпускной работы

Государственное учреждение образования
«Гомельский областной институт развития образования»

Факультет повышения квалификации и переподготовки руководящих
работников и специалистов образования

ВЫПУСКНАЯ РАБОТА

(название темы работы заглавными буквами)

(фамилия, имя, отчество слушателя)

слушатель группы _____
(номер группы)

Руководитель

(фамилия, имя, отчество руководителя,

ученая степень, ученое звание)

Гомель, 20__

Примечание: выделенный курсивом пояснительный текст не печатается.

Пример оформления оглавления выпускной работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	
1. Формирование словаря как задача речевого развития детей дошкольного возраста	5
	8
2. Использование дидактических игр и лексических упражнений для обогащения и активизации словаря детей дошкольного возраста	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	18
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	20

Примеры оформления списка информационных источников

Характеристика источника	Пример оформления
1	2
Один, два или три автора	Котаў, А. І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А. І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск : Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с.
	Дайнеко, А. Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А. Е. Дайнеко, Г. В. Забавский, М. В. Василевская ; под ред. А. Е. Дайнеко. – Минск : Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.
Четыре и более авторов	Культурология : учеб. пособие для вузов / С. В. Лапина [и др.] ; под общ. ред. С. В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2004. – 495 с.
Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь ; сост. А. В. Филипович. – Минск : Лоранж-2, 2004. – 393 с.
Отдельный том в многотомном издании	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – Т. 1 : Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751с.
Сборник статей, трудов	Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости : сб. науч. ст. / Нац. акад. наук Беларуси, Гос. науч. учреждение «Ин-т биохимии» ; науч. ред. В. В. Лелевич. – Гродно : Ин-т биохимии, 2004. – 223 с.
Материалы конференций	Правовая система Республики Беларусь : состояние, проблемы, перспективы развития : материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т ; редкол. : О. Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.
Учебно-методические материалы	Горбатов, Н. А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах : учеб. пособие / Н. А. Горбатов ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с.
	Философия и методология науки : учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А. И. Зеленков [и др.] ; под ред. А. И. Зеленкова. – Минск : Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.
Автореферат диссертации	Иволгина, Н. В. Оценка интеллектуальной собственности : на примере интеллектуальной промышленной собственности : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.10; 08.00.05 / Н. В. Иволгина ; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 26 с.
Диссертация	Анисимов, П. В. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.01 / П. В. Анисимов. – Н. Новгород, 2005. – 129 л.

1	2
Составная часть книги	Ескина, Л. Б. Основы конституционного строя Российской Федерации / Л. Б. Ескина // Основы права : учебник / М. И. Абдулаев [и др.] ; под. ред. М. И. Абдулаева. – СПб., 2004. – С. 108–193.
Часть из собрания сочинений	Гілевіч, Н. Сон у бяссонніцу / Н. Гілевіч // Зб. тв. : у 23 т. – Мінск, 2003. – Т. 6. – С. 382–383.
Статьи из сборников тезисов докладов и материалов конф.	Ермакова, Л. Л. Полесский каравайный обряд в пространстве культуры / Л. Л. Ермакова // Тураўскія чытанні : матэрыялы рэсп. навук.-практ. канф., Гомель, 4 верас. 2004 г. / НАН Беларусі, Гомел. дзярж. ун-т ; рэдкал. : У. І. Коваль [і інш.]. – Гомель, 2005. – С. 173–178.
Статья из журнала	Масляніцына, І. Жанчыны ў гісторыі Беларусі / І. Масляніцына, М. Багадзяж // Беларус. гіст. часоп. – 2005. – № 4. – С. 49–53.
Статья из энциклопедии, словаря	Мясникова, Л. А. Природа человека / Л. А. Мясникова // Современный философский словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова. – М., 2004. – С. 550–553.
Ресурсы удаленного доступа	Козулько, Г. Беловежская пуца должна стать мировым наследием / Г. Козулько // Беловежская пуца – XXI век [Электронный ресурс]. – 2004. – Режим доступа : http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html . – Дата доступа: 02.02.2006.

Положение рассмотрено на заседаниях кафедры педагогики и частных методик, протокол № 3 от 20.03.2023 и совета факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов образования, протокол №3 от 23.03.2023 государственного учреждения образования «Гомельский областной институт развития образования».

Положение определяет порядок утверждения тематики, технологию написания и правила оформления, требования к руководству, порядок защиты и критерии оценки выпускных работ слушателей, осваивающих образовательную программу повышения квалификации руководящих работников и специалистов.

Разработчики:

Шилько Татьяна Николаевна, профессор кафедры педагогики и частных методик государственного учреждения образования «Гомельский областной институт развития образования», кандидат педагогических наук, доцент

Светлова Галина Александровна, декан факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов образования государственного учреждения образования «Гомельский областной институт развития образования».